

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2273 de 2025	
Nombre completo del contratista: YADIRA YESENIA LUGO REDIN	
Documento de identificación: CC 31578048 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.780.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077601553 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 01/Diciembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1077601553

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico-conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Cuota 1

- Participó de la reunión virtual para la revisión de documentos metodológicos, pedagógicos, teóricos y conceptuales correspondientes al equipo de empoderamiento político y social, que fortalecen el conocimiento y las habilidades de las profesionales que forman parte de esta línea de trabajo, para diseñar e implementar estrategias con enfoque de género, en los procesos con las mujeres. (Ver Anexo 1.1)
- Revisó y aportó ideas para el fortalecimiento de dos módulos diseñados para la implementación de la escuela de incidencia política, Habilidades para la vida y la importancia de los liderazgos, información que se socializará en las jornadas próximas a desarrollarse por parte del equipo de empoderamiento político, en las comunas identificadas como puntos estratégicos para la participación de las mujeres inscritas. (Ver Anexo 1.2)
- Realizó la presentación de los módulos asignados para revisión y aporte de ideas, teniendo en cuenta la línea gráfica, la información contenida en cada uno de ellos y el objetivo de la proyección de esta. (Ver Anexo 1.3)

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cooperó en el diseño de documentos metodológicos, pedagógicos, teóricos y conceptuales correspondiente a la jornada de reconocimiento de las mujeres e instituciones, las cuales representa en la convocatoria de la elección de la MMMC (Ver Anexo 1.1)
- Cooperó en el diseño de la presentación de la jornada de reconocimiento de las mujeres e instituciones las cuales representa, en la convocatoria de la elección de la MMMC. (Ver Anexo 1.2)

Cuota 3

- Cooperó en el diseño de la jornada integral de capacitación en la escuela de incidencia política y social con estudiantes del SENA, organizando los procesos pedagógicos, teóricos y conceptuales correspondiente a la sesión ajustada para esta población. (Ver Anexo 1.1)
- Cooperó en el diseño de la presentación de la jornada realizada. (Ver Anexo 1.2)

Cuenta 4

- Participó de forma activa en la preparación y ejecución del foro Mujer y política: garantías para una participación libre de violencias, realizado en el marco del 25 N en el hotel Torca con mujeres lideresas de la ciudad. (Ver Anexo 1.1)

2. Brindar y ejecutar línea técnica para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

Cuenta 1

- Participó de forma activa en la inducción y/o capacitación con las profesionales del equipo encargadas de la línea del fortalecimiento de las mesas territoriales y la elección de la MMMC, con el fin de establecer las acciones pertinentes para el acompañamiento de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

procesos por desarrollar. (Ver Anexo 2.1)

Cuenta 2

- Participó de forma activa en la Jornada de apertura de capacitación a mujeres para la elección de la MMMC, con el fin de fortalecer habilidades, apoyar en todo lo logístico para un buen desarrollo de la sesión. (Ver Anexo 2.1)
- Participó de forma activa en la segunda Jornada de capacitación a mujeres para la elección de la MMMC, con el fin de fortalecer habilidades, apoyar en todo lo logístico para un buen desarrollo de la sesión. (Ver Anexo 2.2)
- Cooperó en la planeación y realización de la cuarta jornada de capacitación con la MMMC, como profesional facilitadora del espacio correspondiente al módulo 4, reconocimiento de las mujeres y las organizaciones que representan. (Ver Anexo 2.3)
- Participó de forma activa en la segunda Jornada de capacitación a mujeres de la escuela de incidencia política de la comuna 3, realizada en la caseta comunal del barrio libertadores en horas de la mañana, con el tema de liderazgo político. (Ver Anexo 2.4)

Cuenta 3

- Participó de forma activa como facilitadora en la Jornada de capacitación con las estudiantes del SENA, con el fin de fortalecer el conocimiento, el interés y las habilidades en las mujeres que hacen parte de los procesos educativos del SENA. (Ver Anexo 2.1)
- Participó de forma activa en la cuarta jornada de capacitación en escuela de incidencia política con las mujeres de comuna 3. (Ver Anexo 2.2)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de forma activa en la cuarta Jornada de capacitación a mujeres de la escuela de incidencia política de la comuna 21. (Ver Anexo 2.3)

Cuenta 4

- Participó de forma activa como facilitadora en la Jornada de capacitación en escuela de incidencia política con mujeres de comuna 11 realizada en el comedor comunitario del barrio ciudad modelo. (Ver Anexo 2.1)

3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

Cuenta 1

- Participó de la reunión con las profesionales en trabajo social de atención día en territorio, para socializar información e identificar los actores claves en las diferentes comunas, con el fin de generar las articulaciones necesarias para continuar con la sensibilización de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali. (Ver Anexo 3.1)

Cuenta 2

- Realizó articulación a través de llamadas con profesional del SENA, Lideresas de grupos de mujeres en comuna 1, 9 y 14 , para socializar informaciones necesarias que permita continuar con la sensibilización de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali. (Ver Anexo 3.1)

Cuenta 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó articulación con el defensor del pueblo ubicado en la casa de los derechos de la casona, el doctor Jose Einer Obonaga, para la solicitud de acompañamiento en la elección de la MMMC. (Ver Anexo 3.1)
- Realizó articulación con la personera delegada a el tema de equidad de género, la doctora Arletty Fianeth Mosquera Chamath , para la solicitud de acompañamiento en la elección de la MMMC. (Ver Anexo 3.2)

Cuenta 4

- Realizó articulación con lideresa de la comuna 14 del grupo mujeres que conquistan, para establecer los acuerdos del encuentro a realizar con ellas – taller .(Ver Anexo 3.1)
- Realizó articulación trabajadora social de la universidad Antonio José Camacho, para promover espacio de capacitación para un grupo de mujeres estudiantes de esta institución. (Ver Anexo 3. 2)

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.

Cuenta 1

- Acompañó de forma activa en la jornada de apertura de la escuela de incidencia política para las mujeres en Cali, realizada por la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social, en la comuna 3. (Ver Anexo 4.1)

Cuenta 2

- Acompañó de forma activa en la jornada de apertura de la escuela de incidencia política para las mujeres en Cali, realizada por la línea de trabajo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Empoderamiento Político y Social, en la comuna 2 realizada en el Cali 2 de 5 pm a 7 pm . (Ver Anexo 4.1)

Cuenta 3

- Acompañó de forma activa la jornada de escuela tipo taller de incidencia política para las mujeres en Cali, realizada por la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social, en la comuna 1 realizada en el centro recreativo Tori Castro de 5 pm a 7 pm . (Ver Anexo 4.1)

Cuenta 4

- Acompañó de forma activa la convocatoria para la realización del foro Mujer y Violencia , realizada por la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social, con las mujeres lideresas de Cali en el hotel Torca. (Ver Anexo 3.1)
- Acompañó de forma activa la realización del foro Mujer y Violencia , realizada por la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social, con las mujeres lideresas de Cali en el hotel Torca. (Ver Anexo 3.2)

5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

Cuenta 1

- Participó de forma activa en labores logísticas, el foro de apertura de la cumbre Mundial de Mujeres Cuidadoras de la Biodiversidad, realizada en la ciudad de Cali en el mes de Octubre, donde se vivió el encuentro entre lideresas locales, nacionales, e internacionales compartiendo sus experiencias, conocimientos y propuestas sobre el papel de las mujeres en la conservación de la biodiversidad. (VerAnexo 5.1)

Cuenta 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de forma activa en labores logísticas, de la tercera jornada de capacitación con el grupo de escuela de incidencia política en comuna 3. (Ver Anexo 5.1)

Cuenta 3

- Participó de forma activa en labores logísticas, de la preparación para la jornada de elección de la MMMC. (Ver Anexo 5.1)

Cuenta 4

- Realizó las llamadas al grupo de mujeres asignadas, para recordar su participación en la jornada de elección de la MMMC. (Ver Anexo 4.1)
- Participó de forma activa en labores logísticas, de la jornada de elección de la MMMC realizada en la IET Juana Caicedo y cuero ubicada (Ver Anexo 4.2)

6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- Cooperó en la elaboración y radicación de documentos para la solicitud de acompañamiento institucional a entidades de la ruta y garantes de derechos en las jornadas de elección y posesión de la MMMC. (Ver Anexo 6.1)

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

Cuenta 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de forma activa en la reunión de equipo de Empoderamiento Político y Social, para revisar los avances en las acciones desarrolladas con miras al cumplimiento del plan de acción objetivos del equipo. (Ver Anexo 6.1)

Cuenta 2

- Participó de forma activa en la reunión de equipo de Empoderamiento Político y Social, para revisar los avances en las acciones desarrolladas con miras al cumplimiento del plan de acción y objetivos del equipo. (Ver Anexo 7.1)

Cuenta 3

- Participó de forma activa en la reunión de equipo de Empoderamiento Político y Social, para revisar los avances en las acciones desarrolladas con miras al cumplimiento del plan de acción y objetivos del equipo. (Ver Anexo 6.1)

Cuenta 4

- Participó de forma activa en la reunión de equipo de Empoderamiento Político y Social, ultimar los detalles y asignación de roles para la elección de la MMMC. (Ver Anexo 5.1)

8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó carpeta de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales en forma física.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Cuenta 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de forma activa en la capacitación convocada por HAI para el fortalecimiento de las y los profesionales de distintas entidades que trabajan el tema de los derechos con diferentes comunidades en la ciudad (Ver anexo 7.1).

Cuenta 2

- Participó de forma activa en la segunda cumbre de trabajo comunitario, redes que transforman, realizado en horas de la tarde en la biblioteca Nuevo latir en comuna 14 al oriente de Cali. (Ver Anexo 8.1)

Cuenta 3

- Participó de forma activa en la organización del espacio asignado para la elección de la MMMC, donde se adecuó el lugar, realizando el aseo, distribución de los espacios, para la jornada, decoración del mismo entre otras. (Ver Anexo 7.1)

Cuenta 4

- Participó de forma activa en la elección de la MMMC, como jurado de mesa de votación # sector de unidades productivas(Ver Anexo 6.1)
- Participó activamente en la reunión de calidad, realizada en la oficina en horas de la mañana para revisar los avances en cuanto a las metas del equipo. (Ver Anexo 6.2)
- Participó de forma activa en las capacitaciones realizadas para todas las personas nuevas en cada equipo, por parte de las diferentes líneas de trabajo de casa patria, realizada en horas de la mañana en el auditorio 2. (Ver Anexo 6.3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2273 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

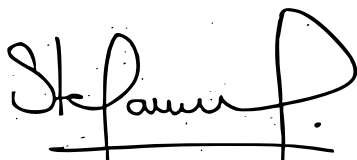
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1hLp3NO397OPmOi4RbthltlH1lSIMJWj8?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de diciembre de 2025